

Принято: Общим собранием работников Протокол «05» 06 2015 № 4	Утверждено: Приказом по МБДОУ детскому саду «Ивушка» от «04» июля 2015 № 04-0
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Ивушка» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) МБДОУ детского сада «Ивушка» (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об этом Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте Учреждения размещается обязательная информация согласно Закона «Об образовании».

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
общая информация об Учреждении;
история Учреждения;
материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников и их участии в конкурсах;

электронные каталоги информационных ресурсов Учреждения;
материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах Учреждения с переходом на их сайты, блоги;
фотоматериалы;
форум;
гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методического объединения, педагогов и обучающихся учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта Учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

старший воспитатель Учреждения, курирующий вопросы информатизации;
руководитель методического объединения;
инициативные педагоги, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта Учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;
формат предоставления информации;
график размещения информации, её архивирования и удаления;
перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом Учреждения утверждается заведующим Учреждения.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заведующего Учреждением.

4.5. Руководитель Учреждения обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех **видов работ** с Сайтом и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта Учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта Учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта Учреждения обеспечивают качественное выполнение всех **видов работ**, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта Учреждения согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:
оперативный **контроль** за размещенной на Сайте Учреждения информацией;
консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

изменение **структуры Сайта**;
программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление **информации** (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для **размещения** на Сайте Учреждения несёт лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. **Некачественное** текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
в отсутствии **даты** размещения документа;
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
в невыполнении **необходимых*** программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт **старший воспитатель** Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного **процесса**.

Проинформировано и пронумеровано
Заведующий МБДОУ № 178 Сада «Ивушка»
С.П. Федосова

